

ESTATUTS



SUCA

SOCIETAT UNIÓ CULTURAL L'AMPOLLA

1929-1954-2021

## Capítol I

### Denominació, finalitats i domicili

#### **Article 1**

Amb la denominació Societat Unió Cultural de L'Ampolla es constitueix a L'Ampolla l'associació, que l'empara de l'article 22 de la Constitució, ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002, del 22 de març, i els seus estatuts. L'associació té una durada indefinida.

#### **Article 2**

Les finalitats de l'associació són:

1. Promoure els valors de l'associació tals com la Igualtat, la inclusió, la transparència, la sostenibilitat, la solidaritat i la llibertat d'expressió en qualsevol activitat cultural que dinamitzi l'Associació.
2. Promoure totes les inquietuds culturals i socials dels Ampolleros/eres que respectin els valors de l'Associació.
3. Promoure la comunicació entre tots els Ampolleros i Ampolleres que tinguen interès en la cultura.
4. Promoure la cultura popular ancestral del poble de L'Ampolla.
5. Crear sinergies culturals amb altres associacions, pobles i cultures.
6. Treballar per a dotar d'un espai cultural on poder desenvolupar la cultura al poble.
7. Treballar per a dotar d'un Museu on poder exposar i explicar l'història cultural de l'Ampolla.
8. Treballar per a dotar al poble d'un auditori amb condicions tècniques per a crear i representar les arts escèniques.
9. Promoure qualsevol acció cultural i social al carrer que respectin els valors de l'Associació.
10. Promoure la interacció de les Ampolleres i Ampolleros amb l'Art Contemporani.
11. Obtenir l'exempció d'IVA per part de l'Agència Tributària.

Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats següents:

1. Fer un programa de captació de soci/es.
2. Buscarem fons públics i privats per les finalitats de l'associació.
3. Dinamitzarem actes culturals i esdeveniments artístics al llarg de tot l'any.
4. Obtenir una oficina física al centre d'entitats.

5. Crear i mantenir una pàgina web.
6. Crear i mantenir un Blog on puguin escriure totes les persones associades
7. Crear i mantenir una Newsletter de comunicació amb totes les persones associades
8. Crear i mantenir les Xarxes socials per a la comunicació dels actes culturals i esdeveniments artístics que dinamitzi l'associació, activitats culturals o artístiques que duguin a terme les persones associades, notícies d'altres organitzacions que puguin ser d'interès pel conjunt de l'agrupació
9. Una vegada a l'any farem una trobada festiva de l'associació que coincidirà, aproximadament amb data de la seva fundació.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

### **Article 3**

El domicili de l'associació s'estableix a L'Ampolla i radica al carrer plaça Manuel Ferré núm. 2, el qual es pot modificar mitjançant acord de la Junta Directiva.

L'àmbit d'actuació de l'associació se circumscriu a Catalunya.

## Capítol 2

### La persona associada, els seus drets i les seves obligacions

#### **Article 4**

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 12 anys. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual n'ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc i l'ha de comunicar en la propera sessió de l'Assemblea General.

Les persones associades menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les sessions de l'Assemblea General i no poden elegir ni ser elegits per formar part de la Junta Directiva.

#### **Article 5**

Els drets de les persones associades són:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs de direcció
3. Exercir la representació que es confereixi en cada cas.

4. Intervenir en la governabilitat i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius culturals i socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o d'altres càrrecs de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts.

## **Article 6**

Els deures de les persones associades són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

## **Article 7**

Les causes de baixa a l'associació són:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## Capítol III Assemblea General

### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; les persones associades en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades reunides en sessió de l'Assemblea General legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.

3. Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepin i les presents que s'hagin abstingut de votar.

## **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els Estatuts de l'associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos de totes les persones associades.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
4. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual de les activitats.
5. Elegir les persones associades de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
6. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
7. Fixar les quotes que les persones associades han de satisfer.
8. Dissoldre i liquidar l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 10**

1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop l'any dins del primer trimestre.
2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de persones associades que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer dins un període no superior a 20 dies.

## **Article 11**

1. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea General, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'ha de fer per escrit. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de 15 dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a les persones associades. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, com també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'Assemblea General les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.
2. Les sessions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, el substitueixen, successivament, la vicepresidència o la persona de la

vocalia de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretar/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3. La persona responsable de la secretaria ha d'aixecar acta de cada sessió de l'Assemblea General, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició de totes les persones associades al local social.

## **Article 12**

La sessió de l'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de 2/3 parts de les persones associades presents o representades.

Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat amb la primera.

## **Article 13**

1. A les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a persona associada
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels i les presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts (2/3) dels i les assistents/es, tant en la primera convocatòria com en la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, s'ha de fer per acord de la majoria relativa de les persones associades presents i representades.

## Capítol IV

### La Junta Directiva

## **Article 14**

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està formada per (1):
  - a. El President i President honorific
  - b. 2 Vicepresidents
  - c. 1 secretari/ària i 1 adjunt/a
  - d. 1 tesorera/a i 1 adjunt/a
  - e. 8 vocals

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva s'ha de fer per votació de l'Assemblea General.
3. Exercir el càrrec és gratuït.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys. La junta pot ser reelegida al final del seu mandat.
5. Si un membre de la junta directiva dimiteix o ha de cessar en el càrrec abans del termini establert, es procedirà per cooptació.
6. En el cas de vacants, que el mateix òrgan nomenarà substituïts/es que s'elegiran a la propera assemblea general. Aquesta opció no és vàlida per al cas de la presidència, ateses les seves funcions de control respecte de la resta.
7. En cas de baixa provisional o definitiva de la presidència, assumirà el càrrec la presidència honorífica o la vicepresidència, opció que es procedirà per cooptació.

## **Article 15**

1. Una de les funcions de l'òrgan de govern ha de ser la cerca de persones o el foment d'accions que incitin a la presentació de candidatures per tal de garantir la continuïtat de la mateixa associació.
2. La junta directiva assumeix la responsabilitat de la gestió de l'associació. És la representant de l'entitat davant els seus socis i davant de tercers. No s'ha d'oblidar que els membres de la junta són socis que assumeixen responsabilitats en nom del col·lectiu. És molt important la col·laboració entre la junta i la resta d'associacions. Una junta directiva ha de ser constituïda com a mínim per tres persones; de fet, tres és el nombre mínim de persones per constituir una associació. D'aquestes persones una ha d'exercir el càrrec de presidència, l'altra tresoreria i l'altra el de secretaria. Tots els càrrecs de la junta estan subjectes a funcions concretes: representació de l'associació i responsabilitat sobre conformitat d'abonaments i documentació (president); elaboració i custòdia de documents (secretari); comptabilitat i abonaments (tresorer), i organització d'activitats i de serveis (vocalia). La figura de la vicepresidència, tot i no ser obligatòria per llei, esdevé fonamental com a figura de suport i de substitució de la presidència. El foment del compromís dels membres de la junta directiva amb l'associació s'ha de deixar clar i ha de ser assumit per tothom a fi d'evitar que, en lloc de compromís amb l'organització, la seva presència respongui a un compromís amb organitzacions terceres o de transmissió ideològica. Els càrrecs de la junta directiva tenen un període limitat de mandat, transcorregut el qual s'han de sotmetre a un procés electoral per continuar-lo exercint. Altrament, un cop acabat el mandat, la junta haurà d'estar integrada per altres persones associades.

Qualsevol persona associada pot optar per exercir càrrec a la junta, sigui de manera individual o formant part d'una candidatura. Per tant, s'han d'establir les condicions perquè aquesta persona o candidatura es pugui adreçar al conjunt d'associats/des per exposar-los els seus plantejaments (programa electoral).

Establim el dret de tota candidatura a obtenir una llista actualitzada de les adreces dels socis i sòcies per poder-s'hi adreçar. Cal estar molt segur que de la llista no es farà un mal ús o un ús inapropiat. Per això, la llista es facilitarà a les candidatures sempre que cadascuna de les persones que hi figuren ho hagi consentit de manera explícita i individual.

3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
  - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c. Baixa com a membre de l'associació.
  - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13è, punt 3r dels Estatuts.

## **Article 16**

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions que prengui l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos i valors de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Establir les sessions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir. L'Associació contempla la possibilitat que els membres de la associació siguin alhora treballadors de l'associació, sempre que s'estableixi una relació contractual, i amb el condicionant que la majoria de l'associació estigui formada per persones voluntàries. Quedi molt clar que les persones que integren els òrgans de govern no poden cobrar per la funció (presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria, vocalia...), sinó que només ho faran si són treballadors i tenen aquesta consideració.
- i. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.



- j. Establir seccions de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquestes seccions de treball projectin dur a terme.
- k. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'han d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - 1. Subvencions o altres ajuts.
  - 2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència, comunicació i també de recuperació ciutadana.
- m. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit, o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- n. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i informar-ne a la primera Assemblea General.
- o. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17**

- 1. La Junta Directiva, els membres de la qual ha de convocar prèviament la presidència o la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un 25% de les persones que la componen.

#### **Article 18**

- 1. La sessió de la Junta Directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un/a.
- 2. Les persones de la Junta Directiva están obligades a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la persona que ocupa la presidència o de les persones que la substitueixin hi és necessària sempre.
- 3. La Junta Directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels i les assistents/es

#### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més responsables per exercir la funció que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

## **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Capítol 5

### La presidència i la vicepresidència de l'associació

## **Article 21**

1. La persona que ocupa la presidència de l'associació també és la persona que ocupa la presidència de la Junta Directiva.
2. Les funcions pròpies de la La persona que ocupa la presidència:
  - a. La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. La presidència i la direcció dels debats, tant de les sessions l'Assemblea General com de les de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats per la persona responsable la secretaria de l'associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. La persona que ocupa la vicepresidència o la persona de la vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre, han de substituir la persona que ocupa la presidència en cas d'absència o malaltia.

## Capítol 6

### La tresoreria i la secretaria.

#### **Article 22**

La persona responsable de la secretaria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la Junta Directiva, les quals ha de visar prèviament la persona responsable de la secretaria. Ha d'ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### **Article 23**

La persona responsable de la secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats/ades.

## Capítol 7

### Les comissions o grups de treball

#### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones de l'associació que vulguin formar-lo, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i han d'explicar les activitats que s'han proposat dur a terme. La Junta Directiva n'ha d'aprovar la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual pot constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos persones associades. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Un cop al mes l'encarregat ha de presentar a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol 8

### El règim econòmic

#### **Article 25**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes anuals que fixa l'Assemblea General per a les persones associades.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, herències o llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### **Article 27**

Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals i quotes extraordinàries.

#### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/de la president/a, el/la vicepresident/a, el/la tresorer/a, el/la secretari/ària i un/a vocal. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, de les quals una ha de ser necessàriament la del/de la tresorer/a o el/la president/a.

## Capítol 9

### La dissolució

#### **Article 30**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

#### **Article 31**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones associades estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General. (1)
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

(1) Recordeu que una novetat de la Llei és el dret que es reconeix als associats de recuperar la seva aportació al patrimoni de l'associació (excepte les quotes) en cas que se'n separin, sempre que aquesta possibilitat estigui expressament prevista en els estatuts i no suposi una reducció del patrimoni que pugui afectar terceres persones.